

## **Program współpracy Powiatu Łosickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

Uznając, iż podstawowym celem samorządu terytorialnego jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, dostrzegając i ceniąc aktywność obywatelską w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej - Powiat Łosicki deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Powiat Łosicki dostrzega znaczący wpływ organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rozwój powiatu i jakość życia jego mieszkańców, dlatego wyrazem dążenia Powiatu do szerokiej współpracy z nimi jest niniejszy Program.

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Powiecie - rozumie się przez to Powiat Łosicki;
3. Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Łosickiego;
4. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Łosickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”.
6. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. ustawy;
7. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych;
8. trybie pozakonkursowym – rozumie się przez o tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem określonym w art. 19a ustawy.

#### **§ 2.**

1. Cele programu obejmują systemową i zorganizowaną współpracę Powiatu z organizacjami.
2. Głównym celem programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu
3. Cele szczegółowe programu obejmują:
  - 1) upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju lokalnej społeczności, w tym:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców z terenu powiatu;
  - d) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
  - e) wzmocnienie pozycji organizacji w lokalnym społeczeństwie;
  - f) promocja działalności organizacji.
- 3) wspieranie i współpracę z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;
  - 4) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wewnątrz środowiska trzeciego sektora.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY, ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 3.**

- 1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Powiatu.
- 2. Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości - oznacza umożliwienie i wspieranie działania organizacji na tych polach działalności samorządu powiatowego, gdzie jest to możliwe i uzasadnione;
  - 2) suwerenności stron - oznacza poszanowanie autonomii organizacji i wzajemne nieingerowanie w wewnętrzne sprawy;
  - 3) partnerstwa - oznacza obowiązek współpracy między odpowiednimi organami samorządu powiatowego a organizacjami w przygotowaniu i realizacji działań w ramach Programu;
  - 4) efektywności - oznacza współpracę samorządu powiatowego i organizacji w celu efektywniejszej realizacji zadań publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o konkursy i udostępnianie informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.
- 3. Współpraca Powiatu z organizacjami będzie odbywać się w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie i może ona mieć charakter finansowy w formie dotacji oraz pozafinansowy.

#### **§ 4.**

- 1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
- 2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są w wyniku przeprowadzenia trybu konkursowego lub pozakonkursowego. Przepisy odrębne mogą przewidywać inny tryb zlecenia.
- 3. Konkursy, o których mowa w ust. 2 ogłasza i przeprowadza Zarząd.
- 4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia

## **§ 5.**

Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami może odbywać się w formie informacyjnej, promocyjnej, organizacyjnej oraz technicznej, a w szczególności:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowaniu, odpowiednio do zakresu działania, organizacji, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu oraz lokalnych mediach;
- 4) inicjowania działań w celu powołania wspólnego zespołu/rady działalności pożytku publicznego o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonej z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu, a także określenie przedmiotu jej działania;
- 5) współpracy i udzielania pomocy poprzez informowanie organizacji w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 6) udzielania pomocy w nawiązaniu kontaktów poprzez udzielanie rekomendacji;
- 7) poprzez udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub udzielenie sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych i regulaminowych, przekazywanie organizacjom zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych sprzętu i wyposażenia, umożliwienie dostępu do czasopism i lektury dotyczącej działalności trzeciego sektora.

## **Rozdział 3**

### **SPOSÓB I REALIZACJA PROGRAMU**

## **§ 6.**

1. Niniejszy program jest programem rocznym i realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.
2. W realizacji programu Powiat współdziała z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi.
3. Bezpośrednia współpraca z organizacjami polega na:
  - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z nimi;
  - 2) współokreślaniu kierunków rozwoju;
  - 3) wspieraniu ich aktywności w sferze zadań publicznych;
  - 4) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 5) rozpatrywaniu wniosków złożonych w trybie pozakonkursowym;
  - 6) dokonywaniu diagnozy potrzeb, udostępnianiu pomieszczeń, bezpośrednich spotkaniach oraz przekazywaniu informacji, szczególnie w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł

## **Rozdział 4**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

## **§ 7.**

1. Określa się następujące rodzaje zadań priorytetowych obszarów, na które udzielane będzie wsparcie finansowe:

- 1) W obszarze podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
    - a) organizacja seminariów, konferencji, z zakresu postaw patriotycznych osób, które walczyły o demokrację.
  - 2) W obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego do zadań priorytetowych należą:
    - a) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych o istotnym znaczeniu dla kultury powiatu łosickiego;
    - b) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii związanej z powiatem łosickim;
    - c) działania mające na celu upamiętnienie świąt narodowych oraz postaci historycznych związanych z powiatem łosickim.
  - 3) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
    - a) współzawodnictwo sportowe szkół z terenu powiatu łosickiego;
    - b) popularyzacja sportu, form ruchowych i aktywnego wypoczynku w ramach imprez sportowych lub sportowo-obronnych;
  - 4) W obszarze turystyka i krajoznawstwo:
    - a) popularyzacja walorów turystyczno-krajozobrazowych powiatu łosickiego w formie przewodników, folderów, katalogów;
    - b) organizacja rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.
2. Wykaz zagadnień priorytetowych w programie nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność oraz skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

## **§ 8.**

1. Na realizację zadań priorytetowych objętych postępowaniem konkursowym przeznacza się 80% środków, o których mowa w §9 ust. 1. Pozostałe 20% tych środków przeznacza się na tryb pozakonkursowy.
2. Ilość dofinansowanych zadań na rzecz jednej organizacji nie jest ograniczona.
3. Konkursy ofert ogłasza się według przyjętego przez Zarząd harmonogramu, publikowanego na stronie internetowej Powiatu [www.powiat.losice.pl](http://www.powiat.losice.pl) - w terminie do 31 stycznia 2018 r.

## **Rozdział 5 ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW I ICH WYSOKOŚCI**

### **§ 9.**

1. Na realizację zadań priorytetowych planuje się przeznaczyć kwotę 10 000,00 zł.
2. Na realizację zadań priorytetowych w ramach trybu pozakonkursowego, na tzw. małe granty planuje się przeznaczyć kwotę 2 000,00 zł.
3. Ofertę rozpatrywaną w trybie pozakonkursowym organizacja składa z własnej inicjatywy.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym zadań priorytetowych może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetowych Powiatu

## **Rozdział 6**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 10.**

1. Program podlega ocenie realizacji opisanych zasad, form i trybu współpracy poprzez bieżący monitoring prowadzony przez pracownika ds. współpracy z organizacjami.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 polega na:
  - 1) zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje;
  - 2) monitorowaniu terminowości ogłaszania i przebiegu konkursów, terminowego zawierania umów z organizacjami, terminowego składania przez organizacje sprawozdań z realizacji powierzonych im zadań.
3. Pozyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje wykorzystuje się do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są:
  - liczba organizacji uczestniczących w realizacji zadań publicznych, w tym otrzymujących wsparcie finansowe;
  - liczba otwartych konkursów ofert oraz liczba tzw. małych grantów;
  - wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację Programu;
  - liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych w ramach Programu;
  - liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu;
  - liczba aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
  - ilość konsultacji z organizacjami;
  - stopień realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych ofertach.
5. Po zakończeniu roku budżetowego opracowane będzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2019 roku.
6. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 5 dokonuje się oceny stanu współpracy z organizacjami, odnosząc się do ilościowego zakresu realizowanych przez nie dotowanych zadań, wskaźników efektywności, o których mowa w ust. 4 oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Powiatu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu w terminie określonym w ust. 5.

## **Rozdział 7**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 11.**

1. Projekt programu przygotował pracownik właściwy ds. współpracy z organizacjami. Zarząd zatwierdził go do konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Projekt Programu zamieszczono na stronie internetowej Powiatu: [www.powiat.losice.pl](http://www.powiat.losice.pl) na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w oparciu o zasady i tryb konsultacji społecznych określonych uchwałą XLVI/191/17 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 16 października 2017 r.
4. Konsultacje odbyły się w dniach od 13 listopada do 27 listopada 2017 r.
5. Rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków organizacji odbyło się bezpośrednio po zakończeniu konsultacji.

**Rozdział 8**  
**POWOŁANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**  
**§ 12.**

1. Dotacje na realizację zadań priorytetowych ujętych w programie przyznawane są w oparciu o postępowanie konkursowe lub pozakonkursowe.
2. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa załącznik nr 1 do Programu.
3. Tryb naboru przedstawicieli organizacji do komisji konkursowych określa załącznik nr 2 do Programu.
4. Przedstawiciele organizacji wyłonieni do komisji konkursowych wg. zasad określonych w dotychczasowych programach współpracy pozostają nimi aż do wycofania przedstawiciela.
5. Osoba powołana do pracy w komisji konkursowej składa oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Programu.

**§ 13.**

1. Rozstrzygnięcie komisji konkursowej nie jest wiążące dla Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o udzieleniu zlecenia zadania oraz kwocie dofinansowania.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

**Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w §7 nie wyklucza możliwości zlecenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Powiatu.
3. Zarząd na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w §7 zadania wymagające realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

## **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§1.**

1. Komisję konkursową, w celu zaopiniowania ofert zwaną w dalszej części „komisją” powołuje Zarząd do każdego postępowania konkursowego odrębnie.
2. W skład komisji nie może wejść przedstawiciel organizacji, która złożyła ofertę na obszar będący przedmiotem postępowania konkursowego, a także osoba podlegająca wyłączeniu zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy.
3. Członkowie komisji składają oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr 3 do Programu.

### **§2.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności pozostały powołany do komisji przedstawiciel organu wykonawczego.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej obszar zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nie będące w jej składzie - wykonują one czynności związane z obsługą administracyjną komisji.

### **§3.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Postanowienia komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej pełnego składu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### **§4.**

1. Ocenę formalną ofert złożonych na konkurs przeprowadza przewodniczący komisji i przedstawia ją komisji do zatwierdzenia na pierwszym jej posiedzeniu.
2. Oferta zostaje odrzucona na etapie formalnym, jeśli którekolwiek z niżej wymienionych kryteriów nie zostało spełnione:
  - 1) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
  - 2) ofertę złożono na innym formularzu niż wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;

- 3) zadanie z oferty jest niezgodne z zadaniem konkursowym (rodzajem zadania ogłoszonym w konkursie);
  - 4) podmiot składający ofertę nie jest uprawniony do jej złożenia;
  - 5) oferta została zgłoszona do nie właściwego podmiotu;
  - 6) oferta zawiera nie właściwy udział procentowy środków własnych określonych w specyfikacji konkursowej.
3. Do wyjątków umożliwiających uzupełnienie braków formalnych zalicza się:
    - 1) brak podpisu pod ofertą przez upoważnionego do tego osoby/osobę;
    - 2) niekompletność załączników;
    - 3) brak określenia, czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy
  4. Uzupełnienie braków następuje w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia telefonicznego lub drogą elektroniczną, w którym podaje się charakter braków, termin i sposób ich uzupełnienia.
  5. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w powyższym terminie lub brak możliwości powiadomienia oferenta w ciągu dwóch dni roboczych powoduje odrzucenie oferty.
  6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

#### **§5.**

1. Komisja tworzy listę wyników będącą podstawą do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania co najmniej 75% maksymalnej, możliwej do uzyskania ilości punktów określonych w specyfikacji konkursowej.

#### **§6.**

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości,
  - 5) wyszczególnienie ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
  - 6) informację o odczytaniu protokołu,
  - 7) miejsce na podpisy obecnych członków komisji,
  - 8) imię i nazwisko protokolanta oraz jego podpis.
2. Protokół z przebiegu konkursu wraz z rekomendacją wyboru ofert oraz propozycją kwot dofinansowania składa Zarządowi przewodniczący komisji.
3. Każdy z oferentów ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji.

#### **§7.**

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Zarząd w drodze uchwały.
2. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **§8.**

1. Wyniki konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się bezpośrednio po podjęciu uchwały, o której mowa w §7 ust. 1:



- 1) na stronie internetowej [www.powiat.losice.pl](http://www.powiat.losice.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe;
- 2) na stronie internetowej [www.powiat.losice.pl](http://www.powiat.losice.pl) w BIP w zakładce Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicach informacyjnych w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

## **Tryb naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowych**

### **§1.**

1. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego wskazują swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowych. Osoby te wpisywane są na listę przedstawicieli organizacji uczestniczących w pracach komisji konkursowych.
2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.powiat.losice.pl](http://www.powiat.losice.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe.

### **§2.**

Do zgłoszenia z danymi osobowymi, adresowymi i kontaktowymi przedstawiciela, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli organizacji, należy dołączyć jego zgodę na umieszczenie na liście oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

### **§3.**

Lista przedstawicieli, o których mowa w §1 jest dostępna na stronie internetowej [www.powiat.losicki.pl](http://www.powiat.losicki.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe.

Załącznik nr 1 do Programu  
przyjętego uchwałą  
Nr ...../...../2017 Rady Powiatu Łosickiego  
z dnia ..... listopada 2017 roku

## OŚWIADCZENIE

Ja (*imię i nazwisko*) ..... niżej podpisany,  
przedstawiciel organu wykonawczego/przedstawiciel organizacji (*nazwa organizacji*),  
.....  
oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wyłączające mnie z udziału w komisji zgodnie  
z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie.

Łosice, dnia .....

.....  
*podpis składającego oświadczenie*