

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NIE PRZEKRACZAJĄCEGO KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (T.J. DZ. U. Z 2007R. NR 223, POZ. 1655
Z PÓŹN. ZM.) - (ROBOTY BUDOWLANE)

Nr sprawy: ZDP-1.343-7/PD/2010 z dnia 09.04.2010r.

Nazwa zadania:

„PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2025W ZAKRZE - BIERNATY ŚREDNIE –
DO DROGI NR 698 OD KM 1+776 DO KM 2+476”

kod CPV : 45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

1. Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice

Strona internetowa www.powiat.losice.pl

Godziny urzędowania 7.00 - 15.00

Telefon (083) 359 02 32

fax (083) 359 02 88

e-mail: zdp@zdp.losice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego nie przekraczającego kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą przepisy kodeksu cywilnego.

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zwaną dalej SIWZ opracowano na podstawie przepisów ustawy Pzp.

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. : „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2025W ZAKRZE – BIERNATY ŚREDNIE - DO DROGI NR 698 OD KM 1+776 DO KM 2+476”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) przedmiar robót,
- b) projekt zagospodarowania terenu,
- c) przekroje normalne,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie –

do dnia 10 lipca 2010r.

Przez realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć całkowite zakończenie robót budowlanych będących przedmiotem umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.1.5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.2.1. W zakresie warunku wskazanego w pkt 5.1.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje (wymagania minimalne) :

- wytwórnią mas bitumicznych o wydajności min. 100Mg/h – zlokalizowaną w odległości do 80 km od miejsca robót. Za równoważne uważa się dysponowanie dwoma wytwórniami mas bitumicznych o wydajności min. 50Mg/h – zlokalizowanymi w odległości do 80 km od miejsca robót,
- układarką mas bitumicznych z elektronicznym sterowaniem o wydajności minimum 150 ton/godzinę - 1 szt.
- walcem statycznym kołowym, wibracyjnym – 2 szt.,
- walcem ogumionym – 1 szt.
- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia t.j. pełnienia funkcji kierownika budowy o specjalności drogowej, oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

5.2.2. W zakresie warunku wskazanego w pkt 5.1.4. Wykonawca przedstawi:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **pkt 5.2 SIWZ** polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia pisemnego oświadczenia tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

5.3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

5.4. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert:

- nie otwarto likwidacji lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca wykaże także, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży w ofercie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w w pkt. 5.2 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - (Załącznik Nr 5.1.do SIWZ),

6.1.2. Wykaz sprzętu, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - (Załącznik Nr 6 do SIWZ),

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (Załącznik Nr 7 do SIWZ),

6.1.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- (Załącznik Nr 8 do SIWZ),

6.1.5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.1.6. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy dołączyć informację dotyczącą tych podmiotów tj. informację banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykaże, że na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp polega potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w celu udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w celu udowodnienia Zamawiającemu, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oświadczenia tych podmiotów.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - (Załączniki Nr 5.2),

6.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert .

6.2.3. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

6.2.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty: 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2.5. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo takie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez:

– notariusza lub

– przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub

– przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o którym mowa w punkcie 6.2.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. **Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych wyżej składa odpowiednio do wymaganych, dokumenty wymienione w §2.1 i § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów /.../ /Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817/

Pozostałe dokumenty jakie musi zawierać oferta:

- a) wypełniony formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- b) wypełniony kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Dokumenty, o których mowa w punkcie „a”, „b” muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli upoważnienie to nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez:

- notariusza lub
- przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
- przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, aby treść dokumentów była niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3. Zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści na stronie internetowej www.powiat.losice.pl, na której udostępnił SIWZ.

7.5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

7.6. Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ - www.powiat.losice.pl

7.7.. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej www.powiat.losice.pl

7.8. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert uwzględniając odpowiednie zapisy zawarte w art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.powiat.losice.pl

7.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są:

- Małgorzata Stefanowicz – p.o. Kierownik Działu Technicznego i Zamówień Publicznych
tel. (083) 359 02 32 fax (083) 359 02 88

8. Wadium.

8.1. Zamawiający wymaga złożenia **wadium** w wysokości **10 000,00 zł.**, (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275);

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **w Banku Spółdzielczym w Łosicach, numer rachunku Nr 29 8038 0007 0010 1185 2000 0040**

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.3. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej gwarancji lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału i musi obejmować cały okres związania ofertą.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

8.7. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

8.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:

8.7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.7.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

poniejszym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- a) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- b) Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania oferty,
- c) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10. Opis przygotowania oferty

10.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

10.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.

10.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców);
- b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy;
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

10.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”- zał. nr 2 oraz niżej wymienione dokumenty:

10.3.1. Kosztorys ofertowy - zał. Nr 4,

10.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu należy złożyć:

10.4.1. Oświadczenia lub dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 6 niniejszej SIWZ

10.4.2. Dowód wniesienia wadium,

10.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem musi być parafowane przez Wykonawcę.

10.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.11 W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egz. (oryginał). Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach
ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 7**

**Oferta na wykonanie: „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2025W ZAKRZE-
BIERNATY ŚREDNIE - DO DROGI NR 698 OD KM 1+776 DO KM 2+476”**

Nie otwierać przed dniem 28.04.2010r. godzina 10.00

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.13. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

10.15. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

10.16. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

11. Miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres :

**Zarząd Dróg Powiatowych Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 7
do dnia 28.04.2010r., do godziny 9.45**

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 9,
w dniu 28.04.2010r., godzina 10.00**

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, których wzór stanowi zał. nr 4 - „KOSZTORYS OFERTOWY”.

Podstawą obliczenia ceny oferty jest przedmiar robót – zał. Nr 3 załączony do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.5. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt. 12.4. należy sporządzić metodą kalkulacji.

Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót i wyliczy cenę oferty brutto.

12.6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

12.7. Wykonawca podaje cenę zgodnie z formularzem ofertowym i kosztorysem ofertowym.

12.8. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 to drugą cyfrę po przecinku zwiększamy o 1, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i słownie.

12.9. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

12.10 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. Informacja dotycząca zasad poprawy omyłek rachunkowych w ofercie

Zamawiający dokona poprawek omyłek rachunkowych w ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami:

- Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne części zamówienia,
- Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, któremu odpowiada dokonany obliczeniu ceny.
- Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie – Kryterium ceny – najniższa cena oferty 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n / C_{of.b} \times 100 = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,

Pod pojęciem „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej ofertowej cenie brutto.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

15.1.1. Niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

15.1.2. Niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza informację, o której mowa pkt a. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub meil), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt.15.3, wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

15.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich kwestii zawieranej umowy.

15.5. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

16.1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie z tytułu **należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.**

16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **nr 29 8038 0007 0010 1185 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Łosicach.**

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres o jeden miesiąc dłuższy od umownego terminu wykonania zamówienia.

16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

16.5. W przypadku jeśli Wykonawca nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z podanych form najpóźniej w dniu podpisania umowy, umowa nie zostanie zawarta, a Zamawiający będzie miał prawo ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

16.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do zapewnienia, że Wykonawca:

- 1) Wykona roboty zgodnie ze Specyfikacją techniczną,
- 2) Ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 3) Dotrzyma wszystkich pozostałych warunków umowy.

16.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty obustronnego podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót pod warunkiem wcześniejszego wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia z tytułu rękojmi.

17. Rękojmia

17.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty **na okres 3 lat.**

17.2. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego.

17.3. Najpóźniej w dniu odbioru ostatecznego robót Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie z tytułu **rękojmi za wady wysokości 30% kwoty** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w ppkt 16.2.

17.5. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu ostatecznego robót.

17.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo poboru zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady z kwoty złożonej przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy przypadku niewniesienia takiego zabezpieczenia w terminie określonym w ppkt 17.3.

17.7. W ramach rękojmi za wady Wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszystkich wad, które ujawnią się w okresie rękojmi, i które wynikają:

- 1) Z nieprawidłowego wykonania robót,
- 2) Z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

17.8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie określonym w pkt. 17.1., jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

17.9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem z tytułu rękojmi za wady.

17.10. W przypadku, gdy koszt usunięcia wad stwierdzonych w czasie przeglądów przekroczy kwotę zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca robót zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami robót, a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady.

17.11. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady zostanie wrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru po okresie rękojmi.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy i wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

18.2. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wzorem – zał. Nr 1.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp art. 179-198

20. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

23. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

zdp@zdp.losice.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym

26.1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

26. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

28.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres robót, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

28.2. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie mogą zostać powierzone roboty w zakresie układania mas bitumicznych.

29. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór umowy – załącznik Nr 1
2. Oferta – załącznik Nr 2
3. Przedmiar robót – załącznik Nr 3
4. Kosztorys ofertowy – załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik Nr 5.1
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia- załącznik Nr 5.2
7. Wykaz sprzętu – Załącznik Nr 6
8. Wykaz osób – Załącznik Nr 7
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia - Załącznik Nr 8
10. Projekt zagospodarowanie terenu – Załącznik Nr 9,
11. Przekroje normalne - Załącznik Nr 10,
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych- Załącznik Nr 11.