

**STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO**

08-200 Łosice  
ul. Narutowicza 6  
tel/fax 83 359 03 34

Łosice dn.20.04.2018 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie analizy  
rynku określonej w Zarządzeniu Starosty Łosickiego nr 38/2014

na

**II etap modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Stare Litewniki  
gm. Sarnaki**

Zatwierdzam

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Starosta Powiatu Łosickiego  
08-200 Łosice ul. Narutowicza 6.

Tel. 83..359 03 34

Adres strony internetowej: [WWW.losice.pl](http://WWW.losice.pl)

Rodzaj Zamawiającego: ...administracja samorządowa

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu określonym jako „analiza rynku” w Zarządzeniu Starosty powiatu Łosickiego z dn.16.12.2014 r. Nr 38/2014

2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

## **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Stare Litewniki gm. Sarnaki w celu zapewnienia zgodności z modelem pojęciowym określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków** zgodnie z szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji

2. Nomenklatura wg CPV

...71 35 4100-5 usługi odwzorowania cyfrowego; 71 35 4300-7 usługi badań katastralnych

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie do ...**15. lutego.2019 r.**

## **V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia uzupełniającego w przypadku znacznego wzrostu pracochłonności wynikającej z błędnego oszacowania jednostek wymagających pomiarów uzupełniających. Za granicę dopuszczalnego błędu oszacowania przyjmuje się 25% szacowanej wielkości .

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – co najmniej 1 osoba powinna posiadać uprawnienia z zakresu 2. Na potwierdzenie spełnienia warunku oferent dołączy poświadczone kopie dokumentów.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
    - zatrudniają na umowę o pracę co najmniej 2 osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania prac objętych zamówieniem i do oferty dołączą wykaz osób przewidzianych do wykonania zadania
    - wykażą wykonanie co najmniej 2.. robót o podobnym charakterze.. o wartości nie niższej niż 40% oferowanej ceny brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na potwierdzenie spełnienia warunku oferent dołączy wykaz robót ( z podaniem wartości,

- asortymentu, nazwy i adresu zamawiającego) i potwierdzenie ich należytego wykonania (referencje)
- 4) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą – na potwierdzenie spełnienia tego warunku dołączą kopię wpisu do rejestru (KRS) lub zaświadczenia właściwego urzędu wydane nie wcześniej niż 6 mies. przed datą złożenia oferty
  - 5) dołączą kalkulację cenową zawierającą m. in. cenę za pomiar uzupełniający brakujących budynków
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
  5. Zamawiający zastrzega, że- w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia - może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu nr: ...83 357 03 34, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w sekretariacie Starostwa pok. ...29.. w godzinach 8-15.. – 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6.. albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
  - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;

- 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
- 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;

– adres e-mail: [geodezja@losice.pl](mailto:geodezja@losice.pl)

4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest *Walerian Chlebiński...* w godzinach pracy Zamawiającego, tj. ...8–15... Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

#### **VIII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2000 zł na konto depozytowe Starostwa Powiatowego w Łosicach 90 8038 0007 0010 1101 2000 0120 najpóźniej do godziny składania ofert. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do oferty.

2. Wadium oferenta, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet należytego zabezpieczenia wykonania pracy przewidzianego w projekcie umowy, natomiast pozostałym oferentom zostanie zwrócone niezwłocznie – nie później niż termin związania ofertą .

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.

3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. W przypadku gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale VI i IX niniejszej siwz.

8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: „Oferta na modernizację EGiB Litewniki” oraz „Nie otwierać przed dniem 8.05.2018 r., godz. 13<sup>00</sup>.”
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w lewym dolnym rogu.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika- do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
  - b) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającej co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
  - c) warunki określone przez Zamawiającego w siwz winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków siwz;
  - d) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
  - e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) złożyć należy w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łosicach, pok. 29., ul. Narutowicza 6, w terminie do **8 maja 2018 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi 8.05. 2018 r. w Starostwie Powiatowym w Łosicach pok. 23. o godzinie 13<sup>00</sup>.. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy uwzględnienia aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.

2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

*cena – 90%*

*czas realizacji – 10%*

Kryterium *ceny* zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 90 = \text{ilość punktów za kryterium cena.}$

Kryterium *czas realizacji* zostanie obliczone w następujący sposób:

(najkrótszy termin wykonania w dniach kalendarzowych/ ilość dni kalendarzowych wykonania badanej oferty x 10= ilość punktów)

Minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesięcy..

2. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów- zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny brutto. Zabezpieczenie to będzie podlegało zwrotowi w 50% po odbiorze dzieła, a w pozostałej części – po upływie terminu gwarancji.

### **XV. Wzór umowy**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:

a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze zdarzenia nadzwyczajne (zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej np.

pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia niezależne od żadnej ze stron umowy). Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

c) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej siwz.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Gdyby nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług, umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

#### **XVI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego .**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.losice.pl](http://www.losice.pl) ; do kontaktów mailowych [geodezja@losice.pl](mailto:geodezja@losice.pl)
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w rozdziale VII ust. 3.

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:.....

.....

nr NIP .....Nr REGON .....

nr telefonu .....nr faksu .....

e-mail .....

KRS/CEiDG.....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

### OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy wykonanie ... **Modernizację ewidencji gruntów i budynków obręb Stare Litewniki zgodnie z modelem pojęciowym określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dn. 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków na warunkach i zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po cenie ryczałtowej:**

brutto:.....(słownie: .....  
.....)

Gwarancja: ..... miesięcy (nie mniej niż ..... miesięcy)

Deklarujemy wykonanie zamówienia w ciągu .....dni kalendarzowych (od daty podpisania umowy)

2. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w części IV siwz oraz w umowie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
  - a) część ..... nazwa podwykonawcy .....
  - b) część ..... nazwa podwykonawcy .....
7. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału VI siwz:

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....,

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**INFORMACJA O OSOBACH PRZEWDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że w przypadku podpisania umowy zamówienie wykonywać będą następujące osoby (imię, nazwisko, kwalifikacje, staż pracy):

.....

.....

;

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)