

## **ZARZĄDZENIE Nr 19/2011**

**Starosty Łosickiego**

**z dnia 27 października 2011 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach i regulaminu Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2008r Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami),

**zarządza się, co następuje:**

### **§ 1**

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na tablicach informacyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach i w Starostwie Powiatowym w Łosicach oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach.

### **§ 2**

1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:
  - 1) Franciszek Kałużny – przewodniczący
  - 2) Stefan Iwanowski – członek
  - 3) Michał Raczyński – członek
  - 4) Jerzy Juszcuk – członek
  - 5) Marian Szymaniuk – członek
  - 6) Marianna Hryciuk - członek
2. Komisja Konkursowa przeprowadzi postępowanie konkursowe na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Łosicki

/-/ mgr inż. Czesław Giziński

**STAROSTA ŁOSICKI**  
**OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH**

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Łosicach.
2. Planowanie, wytyczanie kierunków działania, organizacja pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach.
3. Zapewnienie realizacji zadań powiatu w zakresie polityki rynku pracy.
4. Podejmowanie i realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia w powiecie łosickim.
5. Zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy.
6. Promocja usług Urzędu.
7. Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.
8. Organizacja i realizowanie programów specjalnych.
9. Planowanie i realizacja budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach.
10. Pozyskiwanie, planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy.
11. Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.
12. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w ramach udzielonego przez Starostę Łosickiego upoważnienia.
13. Wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
14. Współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Zatrudnienia, instytucjami dialogu społecznego, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami rynku pracy.

**Wymagania:**

**I. wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Wykształcenie wyższe.
8. Co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
9. Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych);
  - o samorządzie powiatowym;
  - o finansach publicznych;

- o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - kodeksu pracy i o pracownikach samorządowych;
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
  - prawa zamówień publicznych,
  - dotyczących procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
10. Niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114, z późn. zm.)
  11. Wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub posiadanie odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu,
  12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

## **II. wymagania dodatkowe (pożądane):**

1. Studia podyplomowe w zakresie zarządzania, polityki regionalnej, administracji samorządowej, zarządzania projektami UE.
2. Umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzanie zespołem ludzkim.
3. Komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.
4. Doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym.
5. Umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z zasobów Internetu.

## **III. Wymagane dokumenty:**

1. Listu motywacyjny .
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae ( CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Starostwa Powiatowego w Łosicach.
4. Poświadczona przez kandydata „za zgodność z oryginałem ”kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
5. Oświadczenia o:
  - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114, z późn. zm.) ,
  - niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
  - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
8. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – w przypadku ich posiadania.
9. Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne”.
10. Kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, doświadczenie zawodowe - w przypadku ich posiadania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łosicach, ul. Narutowicza 6, sekretariat starosty, pokój nr 29 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres Starostwa j.w. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach**”, w terminie do dnia 8 listopada 2011 roku do godz. 15.00. (decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Łosicach )

Dokumenty aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Łosickiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach ([www.bip.losice.pl](http://www.bip.losice.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łosicach, ul. Narutowicza 6.

Wygranie konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy o pracę na tym stanowisku.

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach umieszczony jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Łosicach ([www.bip.losice.pl](http://www.bip.losice.pl)). Z regulaminem można zapoznać się w kadrach Starostwa Powiatowego w Łosicach, ul. Narutowicza 6, pokój Nr 27, tel. 83/3571927.

**REGULAMIN KONKURSU  
NA STANOWISKO DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH**

**Rozdział I.  
Postanowienia wstępne.**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach oraz tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

**§ 2**

1. Starosta Łosicki powołuje zarządzeniem Komisję składającą się z 6 osób, w tym: 3 przedstawicieli delegowanych przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Łosicach, 2 przedstawicieli Zarządu Powiatu Łosickiego desygnowanych przez Zarząd Powiatu Łosickiego, 1 przedstawiciel Starostwa Powiatowego.
2. Komisja rozpoczyna prace w terminie 5 dni po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

**Rozdział II.  
Postanowienia organizacyjne.**

**§ 3**

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

**§ 4**

Komisja na pierwszym posiedzeniu ustala zasady organizacyjne związane z obsługą Komisji oraz określa terminarz swej pracy, wskazując termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyniku konkursu.

**§ 5**

1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu, w tym jej Przewodniczący.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

**Rozdział III.  
Tryb i zasady pracy Komisji.**

**§ 6**

Konkurs odbywa się dwuetapowo.

**§ 7**

1. W pierwszym etapie postępowania konkursowego członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i oceniają, czy kandydaci spełniają formalne

kryteria , wskazane w ogłoszeniu i określone przepisami prawa.

2. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w ust. 1 powiadamiani są telefonicznie lub pocztą elektroniczną o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.
3. Kandydaci którzy spełnili wymagania formalne są zawiadamiani telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż na 3 dni przed wyznaczoną datą rozmowy.
4. Nie stawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie.

## § 8

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Łosicach.

## § 9

1. Komisja wyłania kandydata w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos, oddany poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs i zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. W przypadku gdyby w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów Komisja przeprowadza drugie głosowanie.
5. Drugie głosowanie przeprowadza się, wyłącznie jeżeli do drugiego etapu postępowania konkursowego zostało zakwalifikowanych trzech i więcej kandydatów.
6. W drugim głosowaniu głosować można na kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejne dwa najlepsze wyniki.
7. Jeżeli w wyniku drugiego głosowania, kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów lub do drugiego etapu postępowania konkursowego zakwalifikowało się tylko dwóch kandydatów i uzyskali oni w wyniku tajnego głosowania taką samą liczbę głosów Komisja Przeprowadza ponowne głosowanie z zachowaniem trybu jawności głosowania.
8. W przypadku, gdy kandydaci w wyniku głosowania jawnego uzyskali taką samą liczbę głosów o wyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

## § 10

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w postępowaniu konkursowym. Protokół powinien zawierać uzasadnienie członków Komisji dotyczące dokonanego wyboru.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.
3. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową Staroście Łosickiemu.

### **§ 11**

Starosta Łosicki unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku gdy:

- 1) do konkursu nie przystąpi żaden z kandydatów.
- 2) drugi etap postępowania konkursowego nie zostanie przeprowadzony,
- 3) nie zostanie wyłoniony kandydat na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach.

### **§ 12**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach ([www.bip.losice.pl](http://www.bip.losice.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łosicach, ul. Narutowicza 6.

## **Rozdział IV. Postanowienia końcowe.**

### **§ 13**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania

### **§ 14**

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym i który zostanie zatwierdzony przez Starostę Łosickiego zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji.